GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

RIEGO

Informe Mensual de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual

4to. TRIMESTRE 2024

Departamento Planificación y Desarrollo
Div. FMEPPP

Introducción.

La Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego, creada bajo el decreto No 204-20 con el fin de ejecutar los objetivos establecidos por la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego que son: Fomentar el uso eficiente y racional del agua para riego a través de la implementación de tecnologías modernas de riego, impulsar la productividad agrícola de consumo interno y de exportación a la vez de introducir nuevas porciones de terreno a la agricultura intensiva.

Enmarcado en los avances y logros obtenidos durante el año 2023, para el año 2024 sean realizados los esfuerzos y ajustes necesarios con el fin de crear tanto la estructura como las capacidades suficientes para el cumplimiento de los objetivos antes mencionados con eficiencia y las actividades que emanan de estos con efectividad. Respecto al cumplimiento de nuestro Plan Operativo Anual, se presenta este documento, en el cual se pretende resaltar los avances y logros en el cumplimiento de este, en el mes en cuestión.

La estructura del POA 2024 está diseñada de tal manera que pueda contener actividades que den respuesta a las necesidades indicadas en el Plan Estratégico Institucional, en ese sentido se enfoca en los 5 ejes estratégicos identificados en el PEI 2022-2025 y sus actualizaciones, identificando los productos y actividades que permitan alcanzar cada eje estratégico, así como los indicadores, porcentaje de ejecución o avance, indicación del estatus general y en el caso de desvío la definición de la causa.

Este informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2024 corresponde al período comprendido al tercer trimestre que comprende entre el 1 de octubre al 30 de diciembre del 2024, basado en las informaciones que fueron suministradas por las distintas áreas de la institución, mediante una herramienta desarrollada por el Departamento de Planificación y Desarrollo que permite captar de manera ordenada y precisa estas informaciones.

Con este informe pretendemos indicar el avance de la ejecución del mes a nivel de productos, actividades y resultados de lo programado, así como de la institución en general, sin dejar de lado aquellas actividades que por el dinamismo propio de la labor no fueron incluidos en la programación. Y así ofrecer detalles de las acciones relevantes realizadas durante el período mencionado, con el fin primero de socializarlo con el equipo para revisión y fortalecimiento y, segundo para cumplir con las leyes y normativas de transparencia.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.

Estructura del Plan Operativo Anual.

El POA 2024 de Tecnificación Nacional de Riego fue diseñado con el objetivo de contener las diferentes actividades alineadas con los requerimientos necesarios para el cumplimiento de lo planificado en el PEI 2022 – 2025 y sus modificaciones.

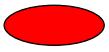
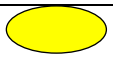
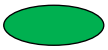
Eje Estratégico	Líneas Estratégicas
Implementar una gestión pública eficiente y transparente, orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y el desarrollo sostenible de la nación.	Implementar un sistema de control interno para el manejo de acceso a la información que garantice la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto.
	Fomentar la gestión integrada de procesos, basada en la medición, monitoreo y evaluación.
	Promover una gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos de la institución.
	Impulsar la creación de capacidades y competencias en los colaboradores, orientadas al desarrollo institucional y cumplimiento de sus objetivos.
	Fomentar el cumplimiento de la planificación estratégica y operativa con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de los recursos.
	Implementar un modelo de calidad que promueva la aplicación de procedimientos funcionales, efectivos y ágiles en la presentación de servicios.
	Implementar las tecnologías TIC como herramientas para el desarrollo y la transparencia de los procesos internos.
	Fomentar la innovación, desarrollo e investigación, herramientas y mecanismos que permitan soluciones novedosas, que contribuyan a la eficiencientización de los procesos.
Impulsar la innovación de regadíos, mediante el desarrollo y la adopción de tecnologías, haciendo de la agricultura una actividad más rentable y ambientalmente sostenible.	Concientizar a las entidades vinculadas al sector, los productores y las comunidades de regantes sobre los beneficios de las tecnologías de riego eficiente.
	Promover la organización de demostraciones prácticas en campo, donde los agricultores observen el funcionamiento de las tecnologías de riego eficiente.
	Proveer asesoramiento técnico a los productores y entidades públicas y privadas sobre la selección, diseño e instalación de sistemas de riego eficientes.
	Fomentar la competitividad de los costos de los insumos para la construcción, reparación y mantenimiento de los sistemas de riego presurizado.
	Promover la actualización e implementación de las políticas públicas sobre el riego agrícola.
	Recopilar datos sobre el uso del agua, la productividad de los cultivos, los costos operativos y otros indicadores relevantes.
	Impulsar la utilización de mecanismos que contribuyan al mejoramiento de la capacidad de crédito de los productores agrícolas.
	Promover la zonificación de cultivo como herramienta de planificación e implementación de políticas agropecuarias.
Fomentar los medios y las capacidades técnicas que incrementen la eficiencia en el uso del agua, contribuyendo al aumento de la productividad y la competitividad agrícola, aprovechando el potencial exportador.	Capacitar a productores, técnicos y profesionales del sector agrícola, con el objetivo de mejorar sus conocimientos sobre las prácticas y tecnologías de riego eficiente.
	Promover la vinculación de la academia en el estudio y desarrollo de capacidades técnicas vinculadas al riego de alta eficiencia.
	Aumentar la disponibilidad y el acceso de las informaciones sobre técnicas de irrigación más eficientes.
	Promover el aumento de la disponibilidad de recursos humanos capacitados en técnicas de irrigación más eficientes.
	Fortalecer los mecanismos de articulación interinstitucionales que permitan el acompañamiento gubernamental a los productores.
	Promover la práctica de medición del uso del agua y los insumos agrícolas.
	Impulsar la utilización de prácticas y tecnologías de producción que permitan el aumento de la rentabilidad de los cultivos.
	Coordinar capacitaciones orientada a aumentar la eficiencia en la programación de los cultivos.
Impulsar acciones que contribuyan a fomentar la participación de las mujeres y los jóvenes en el desarrollo del sector agrícola.	Promover estudios que contribuyan a identificar situaciones de discriminación y adoptar acciones que contribuyan a la inclusión de las mujeres y los jóvenes.
	Desarrollar programas de capacitación especializados a mujeres y jóvenes que contribuyan a la creación de capacidades en técnicas eficientes de riego y producción agrícola intensiva.
	Promover acuerdos interinstitucionales con entidades vinculadas a los temas de mujer y juventud para la implementación de iniciativas comunes.
	Promover el fortalecimiento de la capacidad asociativa de los productores agrícolas, especialmente mujeres y jóvenes.
	Desarrollar iniciativas de inversión focalizadas a mujeres y jóvenes como beneficiarios principales.
Impulsar la implementación de un enfoque de producción agrícola sostenible orientada a la gestión eficiente de los recursos naturales y los efectos del cambio climático.	Promover un uso más eficiente de los fertilizantes agrícolas y plaguicidas.
	Fomentar la utilización de variedades de cultivos más resilientes.
	Impulsar prácticas de riego eficientes que contribuyan con la disminución de la degradación de los suelos.
	Promover iniciativas que contribuyan al cambio a cultivos más resilientes.
	Impulsar la medición de los niveles de contaminación por lixiviación.
	Promover el mejoramiento de la infraestructura hídrica.

Aspectos metodológicos.

La evaluación del POA fue coordinada por la División de Formulación, Evaluación y Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, en conjunto con el Departamento de Planificación y Desarrollo, quienes por medio de una matriz que se facilitó a las áreas estas colocaron sus ejecutorias según la planificación realizada y se realizaron reuniones con el fin de verificar y validar las informaciones.

Las informaciones suministradas fueron analizadas por productos contenidos en el POA, con el fin que pudiese evaluarse por áreas y así ver el avance en el cumplimiento de la planificación estratégica.

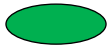
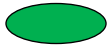
Con el fin de mostrar, de manera gráfica, e implantar un toque de dinamismo, el avance en el cumplimiento de los productos se clasificó con rangos de puntuación representado "con colores de semáforo", como se define a continuación:

No.	Color	Rango	Detalle
1		0% - 59%	Bajo
2		60% - 79%	Medio
3		80% - 100%	Alto
4		-	Suspendido / Reprogramado
5		-	Sin empezar

Ejecución del POA 2024.

Línea de acción No.: 1.1.1 – Implementar un sistema de control interno para el manejo de acceso a la información que garantice la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto.

No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Implementación de la Programación Trimestral de gastos 2024	Programación de gastos SIGEF	Programación trimestral de gastos	4 programaciones trimestrales en el año	100%		Se completaron los informes de los cuatro trimestres.
2	Gestión del presupuesto institucional 2024	Ejecución presupuestaria mensual	Informe de ejecución mensual	12 informes mensuales de ejecución presupuestaria	100%		
3	Remisión de documentación a la OAI	Documentaciones solicitadas por transparencia	Correo electrónico	100% de las documentaciones solicitadas remitidas.	100%		
4	Remisión de corte y cierre a DIGECOG	Informes de corte y cierre	Informes colgados en DIGECOG	100% de las documentaciones remitidas	100%		
5	Gestión del portal único de solicitudes de acceso a la información pública.	Solicitudes de libre acceso a la información contestadas	Solicitudes de acceso a la información satisfechas	90% de las solicitudes procesas y contestadas en el tiempo establecido	100%		
6	Suministro de documentos para la alimentación del portal transparencia	Respuesta de solicitud de libre acceso a la información remitida	Correo electrónico	100% de las solicitudes de acceso a la información pública respondidas en los tiempos establecidos	100%		
7	Elaboración de informe trimestral de activos fijos	Socializar la información sobre el estado del inventario institucional	Correo electrónico	4 informes de inventario de activos realizados y publicados durante el año 2024	100%		Se elaboró el informe correspondiente al 1er, 2do y 3er trimestre
8	Elaboración de la programación trimestral de gastos de 2024	Planificación del gasto para el trimestre	Reporte de registro en el SIGEF	4 programaciones trimestrales de gastos elaboradas de manera oportuna	100%		Se elaboró el informe correspondiente al 1er, 2do y 3er trimestre
9	Gestión del portal Transparencia	Cumplidos los requerimientos del portal transparencia	Puntuación alcanzada	Calificación promedio del 85% del portal Transparencia institucional durante el año 2024.	100%		

10	Remisión de las informaciones de corte y cierra de la ejecución de gastos a DIGECOG	Informe de corte y cierre de la ejecución de gastos	Correo electrónico de remisión	100% de las informaciones requeridas por DIGECOG remitidas oportunamente	100%		
11	Reporte trimestral de avance en la ejecución a las entidades que conforman la comisión	Divulgar el avance en las ejecutorias acordadas de manera trimestral	Correo electrónico de remisión del informe	4 reportes trimestrales de avance de la ejecución a las entidades que conforman la comisión	50%		La comisión cesó sus funciones en el mes de julio
12	Elaboración de opiniones jurídicas	Opinión jurídica remitida	Remisión de opinión legal aprobada	100% de las opiniones jurídicas solicitadas elaboradas en 2 días laborables durante el año 2024	100%		
13	Elaboración de informe trimestral de seguimiento de los proyectos de cooperación internacional	Seguimiento de los proyectos de cooperación internacional	Informes elaborados y remitidos	4 informes mensuales de seguimiento proyecto de cooperación internacional elaborados durante el 2024	100%		
14	Elaboración de Memoria Anual Institucional 2024	Mostrar las ejecutorias durante el año	Memorias aprobadas y socializadas	100% de la memoria institucional elaborada	100%		
15	Elaboración de informe trimestral de estadística	Informes estadísticos trimestrales	Informes trimestrales remitidos	4 informes trimestrales elaborados y remitidos a la OAI	100%		Se elaboró el informe del 1er, 2do trimestre y 3er trimestre
16	Actualización mensual del portal institucional.	Portal institucional actualizado	Informe de actualización del portal	12 reportes de actualización del portal institucional durante el año 2024	100%		

Línea de acción No.: 1.1.2 – Fomentar la gestión integrada de procesos, basada en la medición, monitoreo y evaluación.

No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Elaboración y socialización de reportes mensuales de inventario de almacén	Informe mensual de inventario de almacén	Informe socializado y remitido	12 informes mensuales de inventarios elaborados	90%		Se elaboraron los reportes de los meses enero – noviembre de 2024
2	Elaboración de las estadísticas trimestrales OAI	Estadísticas de las solicitudes de acceso a la información	Estadísticas elaboradas y publicadas	4 informes de estadísticas trimestrales	100%		Se elaboró el informe del 1er, 2do trimestre, 3er y 4to. trimestre.
3	Elaboración de informes trimestral de activos fijos	Informe trimestral de inventario	Informe aprobado y remitido	4 informes trimestrales elaborados oportunamente	100%		Se elaboró el informe del 1er, 2do trimestre, 3er y 4to. trimestre.
4	Revisión y ajuste de matriz de seguimiento POA de las unidades	Herramienta de seguimiento de los POA de las unidades	Matrices revisadas y ajustadas	100% de las matrices revisadas y ajustadas	100%		
5	Revisión, ajuste y actualización de formatos de Informes de seguimiento y evaluación	Formatos de informes de seguimiento y evaluación alineados a los requerimientos.	Formatos revisados, ajustados y validados	100% de los formatos de informes de seguimiento y evaluación revisados, ajustados y actualizados	100%		
6	Elaboración del Informe mensual de seguimiento y evaluación del POA 2024.	Dar a conocer el desempeño mensual del POA por medio de un informe	Informe mensual remitido	Elaboración y remisión de 12 informes de seguimiento y evaluación del POA 2024	100%		Se elaboraron los informes de los meses de enero a junio de 2024
7	Elaboración del informe trimestral de seguimiento y evaluación del POA	Dar a conocer el desempeño trimestral del POA por medio de un	Informe trimestral remitido	Elaboración y remisión de 4 informes de seguimiento y evaluación del POA	100%		Se elaboró el informe del 1er, 2do trimestre, 3er y 4to. trimestre.
8	Elaboración del Informe semestral de seguimiento y evaluación del POA.	Dar a conocer el desempeño del POA por medio de un informe	Informe semestral remitido	Elaboración y remisión de 2 informes semestrales de seguimiento y evaluación del POA	100%		Se elaboró el informe del 1er semestre del año 2024
9	Elaboración de informe anual de desempeño de POA	Dar a conocer el avance alcanzado del POA durante el año por medio de un informe	Informe anual remitido	Elaboración y remisión del informe de desempeño anual a final del año	100%		
10	Elaboración de informe mensual de ejecución de la programación PPP	Dar a conocer la ejecución de la programación de los PPP institucionales	Informe mensual remitido	Elaboración de 12 informes mensuales de ejecución de la programación	100%		Se elaboraron los informes de los meses de enero a octubre del año 2024
11	Elaboración de informe trimestral de gestión y desempeño de PPP	Dar a conocer el desempeño trimestral de los Programas y proyectos institucionales	Informe trimestral remitido	Elaboración de 4 informes trimestrales de gestión y desempeño PPP	100%		Se elaboró el informe del 1er, 2do trimestre, 3er y 4to. trimestre.

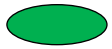
12	Elaboración del Informe Semestral de Gestión PPP	Dar a conocer el desempeño semestral de los Programas y proyectos institucionales	Informe semestral remitido	Elaboración de 2 informes semestrales de gestión PPP	100%		Fue elaborado el informe del 1er. semestre del año
13	Elaboración del Informe Mensual de Ejecución Físico - Financiero	Dar a conocer el nivel de ejecución de las metas físicas y financieras	Informe mensual remitido	Elaborar 12 informes mensuales de la ejecución física y financiera	100%		Se elaboraron los informes de los meses de enero a noviembre del año 2024
14	Elaboración del Informe Trimestral de Ejecución Físico - Financiero	Dar a conocer el nivel de ejecución de las metas físicas y financieras	Informe trimestral remitido	Elaborar 4 informes mensuales de la ejecución física y financiera	100%		Se elaboró el informe del 1er, 2do trimestre, 3er y 4to. trimestre.
15	Elaboración del Informe Semestral de Ejecución Físico - Financiero	Dar a conocer el nivel de ejecución de las metas físicas y financieras	Informe semestral remitido	Elaborar 2 informes mensuales de la ejecución física y financiera	100%		Se elaboraron los informes correspondientes al 1er semestre del año 2024
16	Elaboración del informe anual de desempeño presupuestario	Dar a conocer la ejecución y comportamiento de la meta física, financiera y el presupuesto institucional	Informe anual remitido	Elaboración de un informe anual de desempeño presupuestario	100%		
17	Implementación de las Normas de Tecnología de la Información y Comunicación (NORTIC A1)	Certificación NORTIC A1:2014	Certificación aprobada	100% de los requerimientos de las NORTIC A1:2014 implementados al mes de junio 2024	0%		Fue suspendida por el Departamento de Comunicaciones
18	Implementación de las Normas de Tecnología de la Información y Comunicación (NORTIC A2)	Certificación NORTIC A2:2022	Certificación aprobada	100% de los requerimientos de las NORTIC A2:2022 implementados al mes de junio 2024	0%		Fue suspendida por el Departamento de Comunicaciones
19	Implementación de las Normas de Tecnología de la Información y Comunicación (NORTIC A3)	Certificación NORTIC A3:2018	Certificación aprobada	100% de los requerimientos de las NORTIC A3:2018 implementados al mes de junio 2024	0%		Fue suspendida por el Departamento de Comunicaciones
20	Implementación de las Normas de Tecnología de la Información y Comunicación (NORTIC E1)	Certificación NORTIC E1:2022	Certificación aprobada	100% de los requerimientos de las NORTIC E1:2022 implementados al mes de junio 2024	0%		Fue suspendida por el Departamento de Comunicaciones

Línea de acción No.: 1.1.3 – Promover una gestión eficiente y eficaz de los Recursos Humanos de la institución.

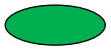
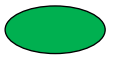
No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Producción de campaña de comunicación interna sobre temas institucionales.	Divulgación efectiva de temas institucionales	Red de comunicación interna, murales, mensajes, etc.	5 campañas de comunicación interna realizada	100%		Hasta el mes de noviembre se han realizado 5 campañas internas
2	Realización de la Evaluación del desempeño	Informe de Evaluación del Desempeño Institucional	Informe de valuación elaborado y remitido	90% de los colaboradores de la institución con evaluación del desempeño realizada	100%		
3	Ejecución del Plan de Integración de Personal 2024	Capacidades de colaboración y trabajo en equipo fortalecidas	Informe trimestral de actividades de integración	80% del Plan de Integración del Personal ejecutado	100%		
4	Elaboración de Plan de Recursos Humanos 2025	Plan de Recursos Humanos 2025 elaborado y remitido al MAP	Plan de Recursos Humanos elaborado y remitido	Plan de Recursos Humanos 2025 elaborado y remitido al MAP	100%		
5	Elaboración y ejecución del Plan de Comunicación Interna 2024	Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción	Plan de comunicaciones elaborado	80% de las comunicaciones programadas enviadas	100%		Procedimiento socializado e implementado
6	Evaluación de clima y cultura institucional 2024	Niveles de satisfacción del personal en el entorno laboral identificado	Informe de resultados de la encuesta de clima	85% de los colaboradores encuestados	100%		
7	Formulación del Manual de Políticas y procedimientos de Recursos Humanos	Manual de Políticas y Procedimientos	Manuel elaborado	100% del Manual elaborado	12%		Se identificaron 17 procedimientos y fueron elaborados 2

Línea de acción No.: 1.1.4 – Impulsar la creación de capacidades y competencias en los colaboradores, orientadas al desarrollo institucional y cumplimiento de sus objetivos.

No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Establecimiento de Alianzas de Cooperación Internacional identificadas para el fortalecimiento institucional	Alianzas de cooperación internacional	Informe de acercamiento.	75% de las alianzas de cooperación identificadas establecidas para finales del año 2024	100%		

2	Ejecución del Plan de Capacitación 2024.	Competencias desarrolladas en los colaboradores	Reportes de ejecución de capacitación	80% de la programación de las capacitaciones ejecutada	100%		
3	Elaboración de Plan de Capacitación 2025	Plan de capacitación 2025	Plan de capacitación remitido al INAP	Plan de Capacitación elaborado y remitido al INAP	100%		

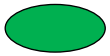
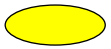
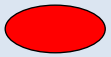
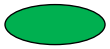
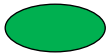
Línea de acción No.: 1.1.5 – Fomentar el cumplimiento de la planificación Estratégica y operativa con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de los recursos

No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Elaboración del mapa de Stakeholders institucional	Mapa de Stakeholders	Mapa elaborado	Mapa elaborado para el mes de febrero	100%		Mapa elaborado y aprobado por la MAE.
2	Elaboración e implementación de la estrategia de comunicación	Estrategia de comunicación	Estrategia de comunicación elaborada e implementada	Implementación del 90%	100%		
3	Gestión del plan anual de compras y contrataciones (PACC)	Procesos de adquisición y contratación realizado	Subindicador DGCCP	90% de los procesos de compras y contrataciones programados realizados durante el año 2024	100%		
4	Elaboración del Plan Operativo Anual 2025	Planificación Operativa de la institución 2025	Plan Operativo Anual aprobado y publicado	100% del Plan Operativo Anual Elaborado	100%		
5	Coordinación de elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2025	Planificación Anual de Compras y Contrataciones	Listado de participación	100% de la elaboración del PACC coordinada	100%		
6	Elaboración y aprobación del Plan de Gestión de Riesgos	Gestión del Riesgo institucional planificada	Plan de gestión de riesgos	100% del Plan de Gestión de Riesgos elaborado y aprobado	100%		
7	Implementación del Plan de Gestión de Riesgo	Gestión de los riesgos identificados	4 informes trimestrales de implementación	85% del Plan de gestión de riesgo implementado	100%		

Línea de acción No.: 1.1.6 – Implementar un modelo de calidad que promueva la aplicación de procedimientos funcionales, efectivos y ágiles en la prestación de los servicios.

No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Realización de diagnóstico del sistema de comunicación interna institucional	Informe diagnóstico	Informe del diagnóstico del sistema comunicacional	Informe elaborado al mes de marzo de 2024	100%		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

2	Gestión eficiente de requerimientos de transportación	Servicios de transportación ejecutados	Reporte de servicio realizado	100% de los requerimientos de transportación realizados	100%		
3	Elaboración e implementación de la programación de mantenimiento de la planta física de la sede central y las regionales	Reporte de ejecución de la programación de mantenimiento	Reporte de mantenimiento socializados y remitidos	90% de la programación de mantenimiento implementada	90%		
4	Elaboración e implementación del plan de seguridad e integridad física	Seguridad e integridad física de la institución reforzadas	Reporte de implementación del plan	90% de la programación del plan implementado	0%		Suspendido por la incorporación de la unidad de seguridad
5	Levantamiento, documentación y elaboración de manuales procesos y procedimientos de las áreas de apoyo	Manuales de Procesos y procedimientos elaborados	Manuales de políticas y procedimientos áreas de apoyo	80% de los procesos y procedimientos elaborados	60%		Se están elaborando los procedimientos de administrativo financiero
6	Levantamiento, documentación y elaboración de manuales procesos y procedimientos de las áreas estratégicas	Manuales de Procesos y procedimientos elaborados	Manuales de políticas y procedimientos áreas estratégicas	80% de los procesos y procedimientos elaborados	40%		
7	Implementación del Plan de mejora CAF 2024	Requerimientos de calidad programados	Calificación de cumplimiento	85% del plan de mejora implementado	100%		Se emitió el primer informe de avance y remitió al MAP.
8	Elaboración, aprobación y remisión del Plan de Mejora CAF 2025	Plan de mejora CAF 2025 remitido al MAP	Plan de mejora CAF	100% del plan de mejora elaborado, aprobado y remitido	87%		La autoevaluación está completada en un 80%
9	Elaboración, implementación y análisis de encuesta de satisfacción de la calidad en los servicios internos	Conocimiento del nivel de satisfacción de la calidad de los servicios internos	Informe de encuesta	80% de los colaboradores encuestados	100%		
10	Ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional 2024	Colaboradores con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales	Informe trimestral de ejecución del plan	80% del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional 2024 ejecutado	100%		Durante el trimestre se realizó la charla de trastorno musculoesqueléticos.
11	Gestión e implementación de las solicitudes de soporte técnico	Situaciones solucionadas	Informe de soporte técnico realizado	85% de las solicitudes de soporte técnico cumplidas en 3 días laborables durante el año 2024	100%		
12	Actualización de las políticas y procedimientos del Dpto. Supervisión de Proyecto.	Procesos de Supervisión de Proyectos actualizados	Procesos elaborados	100% de los procesos actualizados	100%		Se están realizando la compilación y organización de las informaciones.

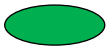
Línea de acción No.: 1.1.8 – Fomentar la innovación, desarrollo e investigación, herramientas y mecanismos que permitan soluciones novedosas que contribuyan a la eficientización de los procesos.

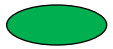
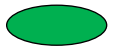
No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Evaluar y gestionar la aplicación de mejoras y automatización de los procesos basados en aplicaciones informáticas.	Procesos mejorados/ aplicación elaborada e implementada	Procesos automatizados	3 procesos evaluados y gestionadas la mejora y/o automatización basada en aplicaciones informáticas	96.67%		Dos aplicativos fueron completados al 100% y uno está en un 90% de desarrollo

Línea de acción No.: 2.1.1 – Concientizar las entidades vinculadas al sector, los productores y las comunidades de regantes sobre los beneficios de las tecnologías de riego de alta eficiencia.

No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Producción de videos educativos e institucionales	Contenido educativo disponible en las redes	Videos educativos colgados	20 videos educativos elaborados y subidos	100%		Se han elaborado 20 videos educativos "Aprendiendo con riego"
2	Gestión de promociones en redes sociales	Publicaciones en redes sociales	Publicaciones colgadas	10 publicaciones en redes sociales	100%		
3	Redacción y difusión de notas de prensa.	Notas de prensa	Notas de prensa publicadas	40 notas de prensas redactadas y publicadas	100%		
4	Gestión de entrevistas en medios de comunicación especializados y generalistas	Entrevistas gestionadas en medios de comunicación	Correos electrónicos, comunicaciones	15 entrevistas gestionadas	100%		

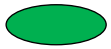
Línea de acción No.: 2.1.3 – Proveer asesoramiento técnico a los productores y entidades públicas y privadas sobre la selección, diseño e instalación de sistemas de riego eficientes.

No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Asesorías y asistencias técnicas a organizaciones públicas, privadas y productores	Asesorías y asistencias técnicas realizadas	Informe de asistencia técnica	150 asesorías y asistencias técnicas realizadas	100%		

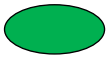
2	Evaluación de los diseños hidráulicos de los proyectos de tecnificación seleccionados.	Diseño hidráulico de los proyectos seleccionados validados	Informe de evaluación remitido	100% de los proyectos seleccionados con informe de evaluación de los diseños hidráulicos	100%		2 empresas de tecnificación con diseños evaluados
3	Evaluación del presupuesto de los proyectos de tecnificación seleccionados	Evaluación del presupuesto de los proyectos de tecnificación seleccionados	Informe de validación remitido	100% de los proyectos seleccionados con informes de evaluación del presupuesto	100%		
4	Levantamiento e identificación de asistencias técnicas a los productores y organizaciones de las comunidades de la región sur.	Asistencia técnica identificada mediante el formulario	Elaboración de informe de asistencias técnicas identificadas	85% de las asistencias técnicas programadas levantadas e identificadas durante el año 2024	100%		
5	Levantamiento e identificación de asistencias técnicas a los productores y organizaciones de las comunidades de la región Norte.	Asistencia técnica identificada mediante el formulario	Elaboración de informe de asistencias técnicas identificadas	85% de las asistencias técnicas programadas levantadas e identificadas durante el año 2024	100%		
6	Diseño de sistemas de riego solicitados	Diseño hidráulico de los sistemas de riego	Diseño elaborado y aprobado	85% de los diseños solicitados elaborados y aprobados	100%		Diseños elaborados para el Proyecto Montegrande, CEDI Mujer, etc.
7	Evaluación de la factibilidad económica de los proyectos	Factibilidad económica de los proyectos indicada	Reporte de factibilidad económica	100% de los proyectos en revisión con factibilidad económica.	97%		
8	Evaluación de diseños eléctricos y/o fotovoltaicos de los proyectos de tecnificación seleccionados	Diseños eléctricos y/o fotovoltaicos de los proyectos evaluados	Informe de validación	85% de los diseños de los proyectos con evaluación realizada	100%		Diseños evaluados en el proyecto monte grande.

Línea de acción No.: 2.1.5 – Promover la actualización e implementación de las políticas públicas sobre el riego agrícola.

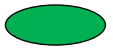
No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Elaboración de reglamento de supervisión de proyectos	Reglamento del Dpto. elaborado y aprobado.	Reglamento aprobado y socializado	100% del reglamento del Dpto. de Supervisión de Proyectos elaborado	90%		En proceso de aprobación para la socialización

2	Elaboración del reglamento FOTESIR	Reglamento del Fondo de Fomento a la Tecnificación del Riego	Reglamento elaborado y aprobado	100% del reglamento elaborado y aprobado	95%		Reglamento en borrador
3	Elaboración de instructivo para el registro de suplidores autorizado	Instructivo para el registro de los suplidores	Instructivo aprobado	100% del documento diseñado y socializado	95%		
4	Convocatorias al registro de suplidores autorizados	Actualización del Registro de Suplidores	Registro de suplidores	100% del proceso implementado y registro actualizado	100%		Recepción de los expedientes y registrados en el sistema.

Línea de acción No.: 2.1.7 – Impulsar la utilización de mecanismos que contribuyan al mejoramiento de la capacidad de crédito de los productores agrícolas.

No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Acuerdos y convenios de cooperación internacional formalizados	Acuerdos y convenios de cooperación firmados	Acuerdos negociados	Formalizados el 75% de acuerdos o convenios de cooperación internacional.	100%		

Línea de acción No.: 2.1.8 – Promover la zonificación de cultivo como herramienta de planificación e implementación de políticas agropecuarias.

No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Determinación de la zonificación de cultivo	Cultivos con sus zonas determinadas	Información acoplada en la capa	15 cultivos identificados y determinada la zonificación de estos para el año 2024	100%		Se zonificaron 12 cultivos asociados al proyecto Mi Frontera RD
2	Actualización de la zonificación de potencial de cultivo	Mapas de zonificación potencial de cultivo con variables actuales	Capas con tablas de aptitudes creadas	60% de los mapas de zonificación actualizados	100%		
3	Generación de capas índice de aridez.	Capa indicativa del índice de aridez en el país	Capas creadas y acopladas	100% de la capa creada y generada	100%		Debido a errores en la data no se ha podido empezar la creación de la capa

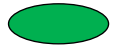
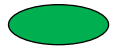
Línea de acción No.: 3.1.1 – Capacitar a productores, técnicos y profesionales del sector agrícola, con el objetivo de mejorar sus conocimientos sobre las prácticas y tecnologías de riego eficiente.

No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Elaboración de plan y programa de capacitación	Roles, logística, cronograma, tipo de capacitación, etc. determinada	Remisión del cronograma aprobado	100% de las capacitaciones con plan y programa elaborado	100%		
2	Capacitación a productores	Productores capacitados	Listado de participación	2,900 productores capacitados	100%		Hasta el mes de septiembre se han capacitado 2,468 personas.

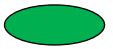
Línea de acción No.: 3.1.3 – Aumentar la disponibilidad y el acceso de las informaciones sobre técnicas de irrigación más eficientes.

No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Organización y desarrollo de eventos educativos e institucionales	Eventos educativos	Listado de asistencia, publicaciones de realización de eventos	4 eventos realizados	100%		Se han realizado Dos eventos educativos orientados a sensibilizar sobre las técnicas de riego y la institución
2	Elaboración y difusión de suplementos informativos	Suplemento	Correo electrónico, acuse de recibo	2 suplementos informativos divulgados	100%		
3	Elaboración y difusión de boletín mensual informativo en formato digital	Boletín mensual digital	Correo electrónico	12 boletines mensuales	100%		
4	Elaboración de manual de productividad, costos operativos, etc. de los cultivos	Productividad, costos operativos, etc., identificados	Manuales elaborados	Elaborar 15 manuales de productividad, costos operativos, etc., durante el año 2024	100%		Fue elaborado y revisado.
5	Elaboración y actualización del catálogo de precios de componentes de riego	Determinación de rangos de precios de los componentes de riego	Catálogo actualizado	100% del catálogo de precios elaborado y actualizado	100%		
6	Elaboración de manuales de cultivos, producción, manejo de plagas, etc.	Documentos de consulta para la toma de decisiones	Manuales elaborados de Maní, Café, Cacao, Yuca, Batata y Vainilla	Elaboración de 6 manuales	100%		

Línea de acción No.: 3.1.7 – Impulsar la utilización de prácticas y tecnologías de producción que permitan el aumento de la rentabilidad de los cultivos.

No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Elaborar metodología y formato de análisis para la determinación de costos asociados a modelos de producción	Herramientas de determinación de los costos asociados a modelos productivos	Herramienta de determinación de costos remitidas	Estructurar metodología y formatos de análisis elaborados y aprobados para 11 rubros	98%		
2	Elaboración de informes de impacto en el costo beneficio de la tecnificación en los rubros agrícolas	Identificar el impacto de la tecnificación en el costo de producción y en la rentabilidad de los rubros agrícolas	Informes aprobados y remitidos	Elaborar informes de impacto costo – beneficio de la tecnificación en 5 rubros agrícolas	90%		
3	Levantamiento e identificación de potenciales zonas para tecnificar de la Región Sur	Zonas potenciales de para tecnificación del riego identificadas.	Informe de zonas potenciales	85% de las zonas potenciales de tecnificación programadas, levantadas e identificadas para el año 2024	100%		
4	Levantamiento e identificación de potenciales zonas para tecnificar de la Región Norte	Zonas potenciales de para tecnificación del riego identificadas.	Informe de zonas potenciales	85% de las zonas potenciales de tecnificación programadas, levantadas e identificadas para el año 2024	35%		Se priorizaron actividades relacionadas con la capacitación y la asistencia técnica

Línea de acción No.: 3.1.8 – Coordinar capacitaciones orientada a aumentar la eficiencia en la programación de los cultivos.

No.	Actividad	Producto	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Coordinación y socialización y capacitación con los actores principales ubicados en las comunidades seleccionadas del regional sur.	Actores principales con procedimientos institucionales socializados	Informe de coordinación y socialización	85% de los actores principales de las comunidades programadas coordinados para las socializaciones y capacitaciones durante el 2024	100%		
2	Coordinación y socialización y capacitación con los actores principales ubicados en las comunidades seleccionadas del regional Norte.	Actores principales con procedimientos institucionales socializados	Informe de coordinación y socialización	85% de los actores principales de las comunidades programadas coordinados para las socializaciones y capacitaciones durante el 2024	100%		

Cumplimiento del POA 2024.

En este trimestre en la institución se han seguido realizando esfuerzos orientados a fortalecer la institucionalidad, identificando los procesos y procedimientos, fortaleciendo las competencias y capacidades institucionales, así como las capacidades operativas de las unidades organizacionales, implementando las mejoras identificadas en el período anterior y evaluando las necesidades presentes y futuras de la institución, todo con miras a asegurar la implementación de las estrategias ya definidas. De igual forma se realizan las actividades programadas orientadas a implementar la producción institucional y el cumplimiento de las metas operativas.

Entorno al cumplimiento para el cuarto trimestre se han identificado 100 actividades importantes que comprende el aspecto de medición del POA, de las cuales 5 actividades (5%) han sido suspendidas, 14 actividades (14%) están en proceso de implementación, 81 actividades (81%) han sido completadas, reflejando un avance en el cumplimiento de la programación en un 94.83%, teniendo un estatus de "**alto**", según el criterio de clasificación utilizado en este informe.

Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).

SISMAP.

Para el cuarto trimestre, tanto desde el área de Recursos Humanos como desde Planificación y Desarrollo, en conjunto con el esfuerzo de todas las áreas que conforman esta institución, se han continuado realizando acciones orientadas al desarrollo de actividades y la elaboración de documentos que sirven como evidencia para cumplir con los requerimientos establecidos en los diferentes componentes de este sistema. Como resultado, se ha alcanzado una valoración del 92.43% en el portal del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

ITICGE.

El formulario correspondiente al Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge) fue completado y enviado el 21 de noviembre, tras haber recibido una extensión del plazo por parte de la OGTIC. Los resultados obtenidos reflejan un avance del 43.15% en el sub-pilar "Uso de las TIC" y del 44.60% en el sub-pilar "Servicios en Línea". No obstante, nuestra institución aún no se encuentra posicionada en el ranking general.

Asimismo, se requiere información sobre el estado actual del Comité de Facilitación y Seguimiento de Tecnologías de la Información y Comunicación (CIFETIC), específicamente si ha sido formalmente constituido y la fecha estimada para la próxima convocatoria.

NOBACI.

La institución realizo acciones tendentes a cumplimiento de estos indicadores, ya que se actualizó y elaboró la matriz de valoración de administración de riesgo (VAR) y el informe sobre los avances y pormenores referentes a dicha matriz con el fin de cumplir con el mandato de las normas básicas de control interno las cuales fueron enviadas al departamento de seguimiento del Ministerio de Agricultura. También se están haciendo actividades entorno a la elaboración de las nuevas políticas de fomento a la tecnificación de los sistemas de riego.

DIGEIG

En este trimestre se realizaron acciones orientadas a fortalecer los procesos de transparencia de la institución, así como cumplir con los requerimientos del Comité de Ética Institucional, lo que facilitará la implementación de los procesos de transparencia a lo interno de la institución garantizando, as su vez, la transparencia en la gestión institucional.

IGP

En este cuarto trimestre se gestionó la remisión de las informaciones para el cumplimiento de este indicador, teniendo la calificación para el 1er trimestre.

Compras y Contrataciones Públicas.

Se gestionaron los diferentes procesos de Compras y Contrataciones de bienes y servicios de la institución de manera eficiente, manteniendo la ejecución del PACC dentro del rango aceptable, teniendo una desviación menor del 10% de los procesos programados.

TABLA DE INDICADORES			
No.	**indicador**	**Frecuencia**	**% Avance**
1	SISMAP	Según requerimiento	**92.43**
2	ITICGE	Mensual	**0.0**
3	NOBACI	Mensual	**0.0**
4	DIGEIG	Mensual promedio 3 meses	**99.57**
5	IGP	Puntuación 3er trimestre	**87**
6	Compras y Contrataciones	Puntuación 4to trimestre	**97.51**
Promedio Tecnificación Nacional de Riego (TNR)			**62.75**

Junior Collado
Enc. Div. Formulación, Evaluación y Seguimiento Planes, Programas y Proyectos

Manuel Mejía
Director Planificación y Desarrollo