GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TECNIFICACIÓN NACIONAL
DE RIEGO

INFORME DE EVALUACIÓN SEMESTRAL POA ENERO – JUNIO 2023.

Departamento Planificación y Desarrollo
Enero 2023.

INTRODUCCIÓN

La Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego, creada bajo el decreto No 204-20 con el fin de ejecutar los objetivos establecidos por la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego que son: Fomentar el uso eficiente y racional del agua para riego a través de la implementación de tecnologías modernas de riego, impulsar la productividad agrícola de consumo interno y de exportación a la vez de introducir nuevas porciones de terreno a la agricultura intensiva.

La planificación estratégica y operativa de la Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego fue diseñada para dar respuesta a los 5 ejes estratégicos identificados en el Plan Estratégico Institucional 2021-2025, identificando los productos y actividades necesarias que permitan alcanzar cada eje estratégico, así como los indicadores, un porcentaje de ejecución o avance, la señalización del estatus general de avance y en el caso de desvío la definición de la causa.

El presente informe tiene como objetivo presentar de manera consolidada el desempeño obtenido en el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego durante el primer semestre del año 2023, indicando el avance de la ejecución del semestre a nivel de productos, actividades y resultados de lo programado, así como de la institución en general, ofrecer, a la vez, detalles de las acciones relevantes realizadas durante el período mencionado, con el fin de, primero socializarlo con el equipo para revisión y fortalecimiento y, segundo para cumplir con las leyes y normativas de transparencia, socializándolo con la ciudadanía en general, además de servir como herramientas de monitoreo implementadas para el cumplimiento de las metas y medio de comunicación de los resultados que se obtuvieron durante el período.

MARCO ESTRATÉGICO.

Misión:

Coordinar, elaborar y ejecutar una estrategia nacional de tecnificación de los sistemas de riego, que viabilice el uso racional del agua en las actividades agrícolas, así como incorporar tecnologías para incrementar la productividad, disminuir el costo ambiental y facilitar que nuevas extensiones de tierras puedan ser agregadas a la producción agrícola intensiva.

Visión:

Ser una institución referente en eficiencia y transparencia, que impulse la incorporación de innovación de riego, la eficiencia del uso del agua, la promoción de competencias organizacionales y la inserción de capacidades productivas, que contribuyan al desarrollo sostenible de la nación.

Valores:

- Ética: Actuamos apegados al bien común, apegados a la razón, la virtud, la prudencia y el respeto irrestricto a las leyes de la República Dominicana y su Constitución.

- Competitividad: Nuestros funcionarios y técnicos tienen los conocimientos requeridos para lograr un excelente desempeño de las funciones asignadas, para el cumplimiento de la misión y el logro de los objetivos que define su visión.

- Eficacia: Nuestro propósito es optimizar los recursos asignados, logrando que los objetivos fijados con anterioridad sean alcanzados en el menor tiempo posible y con un uso eficiente de los recursos.

- Compromiso: Nuestros empleados reflejan la motivación implícita de pertenencia a la institución, apegados a la misión, visión y políticas de esta.

- Liderazgo: La Dirección Ejecutiva es capaz de tomar decisiones acertadas para el logro de sus objetivos, inspirando al resto de la organización a alcanzar sus metas.

- Disciplina: Actuamos con la observancia y estricto cumplimiento de las leyes, el reglamento interno y los procedimientos establecidos, con el propósito de lograr el correcto funcionamiento de la institución.

Objetivo General:

Promover la tecnificación de los terrenos agrícolas de la República Dominicana para eficientizar el uso del agua e incrementar los niveles de productividad agrícola, dotando los predios y terrenos cultivables con sistemas de riego de alta eficiencia, como el riego por goteo y microaspersión, con el fin de aprovechar y conservar de manera sostenible los recursos hídricos e incrementar la productividad agrícola.

Objetivos específicos:

- Promover la organización de productores en cooperativas, para que puedan gestionar mejor sus recursos, acceder a financiamientos y a mejores mercados.

- Identificar zonas prioritarias, por su condición hídrica, primero, y por las condiciones preexistentes que permitan una más rápida ejecución, tomando en cuenta aspectos económicos, culturales, geográficos, sociales, adaptabilidad e idoneidad del cultivo, etc.

- Hacer los levantamientos topográficos de las áreas a intervenir para conocer su extensión, forma y planimetría.

- Elaborar los planes de producción, en base al tipo de cultivo, el clima, la tradición de siembra, fertilidad de suelo, etc.

- Analizar la factibilidad económica de los proyectos, para poder hacer las sugerencias y el acompañamiento y asesoría para la comercialización.
- Hacer el diseño de los sistemas de riego a implementar, tomando en cuenta las características del suelo y del cultivo y la demanda y capacidad hídrica en la zona.

- Organizar los procesos de licitación pública para la contratación de las empresas que suplirán los sistemas de riego.

- Supervisar la ejecución de los sistemas de riego contratados, verificando que se cumplan los plazos y los criterios técnicos establecidos.

- Coordinar la capacitación de los productores para que sepan cómo operar estas tecnologías.

- Dar seguimiento para garantizar el correcto funcionamiento de las tecnologías instaladas.

- Coordinar con las distintas instituciones cuya participación se estime necesaria.

- Viabilizar estrategias y medios de comercialización, que permitan introducir al mercado la producción, de manera más eficiente y rentable.

ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

El POA 2023 de Tecnificación Nacional de Riego está conformado para dar cumplimiento a la planificación estratégica institucional establecida en el PEI 2022-2025.

Eje Estratégico	Objetivos Estratégicos	Línea de Acción
Promover la eficiencia y transparencia, en una gestión pública orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y el desarrollo institucional	Estructurar una institución eficiente, transparente y orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y el desarrollo nacional.	Implementar un sistema de control interno para el manejo de acceso a la información que garantice la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto.
		Fomentar la gestión integrada de procesos, basada en la medición, monitoreo y evaluación
		Promover una gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos de la institución
		Impulsar la creación de capacidades y competencias en los colaboradores, orientadas al desarrollo institucional y cumplimiento de sus objetivos
		Fomentar el cumplimiento de la Planificación Estratégica y Operativa con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de los recursos
Impulsar la incorporación de innovación de riego, para el desarrollo y la adopción de tecnologías y prácticas de producción rentable y ambientalmente sostenibles.	Impulsar mecanismos que permitan garantizar costos accesibles de los sistemas de riego agrícola presurizados.	Promover la disminución de los costos de mantenimiento de los equipos de riego tecnificado.
	Fomentar iniciativas gubernamentales para el uso eficiente del agua para riego.	Contribuir al mejoramiento de la implementación de políticas públicas sobre el riego agrícola.
		Promover el establecimiento de controles de las garantías de mercado del sector importador.
Fomentar la modernización de los medios y la asistencia técnica necesaria para garantizar la eficiencia en el uso del agua y su incidencia en la producción agrícola.	Concientizar a los productores agrícolas sobre los beneficios de nuevas prácticas de irrigación más eficientes.	Contribuir a la adaptación del productor agrícola a las prácticas de riego tecnificado
		Aumenta la disponibilidad de las informaciones sobre técnicas de irrigación
	Impulsar acciones que contribuyan a la generación de suficiencia de los recursos económicos.	Contribuir con técnicas y acciones que garanticen el aumento de la liquidez del productor
Promover la creación y el fortalecimiento de competencias organizacionales que garanticen la optimización de los recursos y la rentabilidad de la producción para el consumo local y la exportación.	Impulsar la utilización de prácticas y tecnologías de producción que permitan el aumento de la rentabilidad de los cultivos.	Promover la realización de estudios de mercado de la producción agrícola.
Promover el fortalecimiento de la articulación entre las instituciones vinculadas al desarrollo de la producción agrícola, el uso sostenible del recurso hídrico y el aprovechamiento de los recursos medioambientales.	Impulsar la integración de las políticas de fomento al uso eficiente del agua.	Promover a través de la comisión la priorización de esfuerzos para el desarrollo del sector agrícola.

DESEMPEÑO POR EJE ESTRATÉGICO.

Estrategia 1: Promover la eficiencia y transparencia en una gestión pública orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y del desarrollo nacional.

Objetivo Estratégico 1.1: Estructurar una institución eficiente, transparente y orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y el desarrollo institucional.

Línea de acción: 1.1.1: Implementar un sistema de control interno para el manejo de acceso a la información que garantice la transparencia, la rendición de cuentas y el gasto.

Actividad	Medio de verificación	Meta	Resultado T1	Resultado T2	Nivel de ejecución o cumplimiento /promedio
Elaboración y remisión de informes financieros mensuales.	Informes remitidos por correo electrónico	12 informes financieros mensuales elaborados y remitidos	100% de los informes financieros mensuales remitidos	100% de los informes financieros mensuales remitidos	**100%**
Elaboración del Informe trimestral de programas y Proyectos	Informes de Gestión PPP elaborados, aprobados y remitidos	4 informes trimestrales elaborados y remitidos	Informe 1er trimestre remitido a la OAI	Informe 2do trimestre remitido a la OAI	**50%**
Elaboración del inventario mensual de suministros de almacén	Reporte mensual de inventarios	12 reporte de inventarios mensuales	Reporte de inventario ene, feb y mar realizados	Reporte de inventario abr, may y jun realizados	**50%**
Realización de inventario trimestral de activos fijos	Reporte trimestral de inventario de activos fijos	4 reportes de inventarios de activos fijos	Reporte de inventario de activos fijos 1er trimestre	Reporte de inventario de activos fijos 2do trimestre	**50%**
Elaboración del informe trimestral de ejecución físico – financiero.	Informe trimestral de ejecución físico – financiera.	4 informes trimestrales de ejecución físico financiera.	Informe de ejecución físico – financiera 1er trimestre remitido	Informe de ejecución físico – financiera 2do trimestre remitido	**50%**
Implementación del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	SASP implementado y funcionando	100% del SASP implementado y en funcionamiento	44% del SASP implementado y en funcionamiento	65% del SASP implementado y en funcionamiento	**65%**
Informe trimestral Estadísticas institucionales	Informe trimestral de estadísticas institucionales remitido	4 informes trimestrales de estadísticas institucionales remitidos a la OAI	Informe de estadísticas 1er trim remitido a la OAI	Informe de estadísticas 2do trim remitido a la OAI	**50%**

Estrategia 1: Promover la eficiencia y transparencia en una gestión pública orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y del desarrollo nacional.

Objetivo Estratégico 1.1: Estructurar una institución eficiente, transparente y orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y el desarrollo institucional.

Línea de acción: 1.1.2: Fomentar la gestión integrada de procesos basada en la medición, monitoreo y evaluación

Actividad	Medio de verificación	Meta	Resultado T1	Resultado T2	Nivel de ejecución o cumplimiento /promedio
Programación, gestión y reporte de la meta físico financiera de la institución del año 2023	Informe de ejecución, reporte de registro, correo electrónico	100% de la programación y gestión de la meta físico financiera elaborada	programación y gestión de la meta físico financiera elaborada al 100%	N/A	**100%**
Elaboración y remisión del informe trimestral de ejecución presupuestaria a la OAI	Informe de ejecución presupuestaria remitido a al OAI	4 informes de ejecución presupuestaria remitidos a la OAI	Informe ejecución financiera 1er trimestre remitido a la OAI	Informe ejecución financiera 2do trimestre remitido a la OAI	**50%**
Elaboración y remisión a DIGECOG de informe de cierre de operaciones contables enero – diciembre 2022	Informes elaborados y remitidos, reportes de formularios completados.	100% del informe de cierre año fiscal 2022 elaborado y remitido a DIGECOG.	Informe de cierre año fiscal 2022 elaborado al 100% y remitido a DIGECOG	N/A	**100%**

Gestión del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Informe mensual de ejecución del PACC remitido a la OAI	12 informes mensuales de gestión del PACC remitidos a la OAI	Informes de gestión del PACC ene, feb y mar, remitidos a la OAI	Informes de gestión del PACC abr, may y jun, remitidos a la OAI	**50%**
Elaboración de Plan de seguridad e integridad física	Plan de Seguridad e Integridad Física	100% del plan de seguridad e integridad física elaborado	Plan de seguridad e integridad física elaborado al 90%	Plan de seguridad e integridad física elaborado al 90%	**90%**
Elaboración de la matriz de seguimiento y control del POA	Matriz de seguimiento completada.	100% de la matriz de seguimiento y control POA elaborada	Matriz de seguimiento y control POA elaborada en un 50%.	Matriz de seguimiento y control POA elaborada en un 100%.	**100%**

Estrategia 1: Promover la eficiencia y transparencia en una gestión pública orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y del desarrollo nacional.

Objetivo Estratégico 1.1: Estructurar una institución eficiente, transparente y orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y el desarrollo institucional.

Línea de acción: 1.1.3: Promover una gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos de la institución

Actividad	Medio de verificación	Meta	Resultado T1	Resultado T2	Nivel de ejecución o cumplimiento/ promedio
Elaboración del Plan de Recursos Humanos	Plan de Recursos Humanos elaborado	Plan de recursos humanos 100% elaborado	Plan de recursos humanos 100% elaborado	N/A	**100%**
Evaluación del Clima Laboral Institucional	Encuesta aplicada, informe de resultados, convocatoria y listado de participación en la socialización	Encuesta aplicada al 100% de los colaboradores seleccionados	Encuesta aplicada al 84.10% de los colaboradores	N/A	**100%**
Realización de la evaluación del desempeño trimestral a los colaboradores.	Evaluación de desempeño e informe elaborados	Evaluación del desempeño aplicada e informe elaborado al 100%	N/A	Proceso de implementación de la evaluación del desempeño avanzado en un 60%	**60%**

Estrategia 1: Promover la eficiencia y transparencia en una gestión pública orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y del desarrollo nacional.

Objetivo Estratégico 1.1: Estructurar una institución eficiente, transparente y orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y el desarrollo institucional.

Línea de acción: 1.1.4: Impulsar la creación de capacidades y competencias en los colaboradores, orientadas al desarrollo institucional y cumplimiento de sus objetivos.

Actividad	Medio de verificación	Meta	Resultado T1	Resultado T2	Nivel de ejecución o cumplimiento/promedio
Elaboración del Plan de Capacitación Institucional	Plan Anual de Capacitación aprobado y remitido al MAP	Plan de Capacitación Institucional 100% elaborado	Plan Anual de Capacitación elaborado	N/A	**100%**
Ejecución del Plan de Capacitación Institucional	Reporte trimestral de capacitaciones realizadas.	4 reportes trim de capacitaciones realizadas	Capacitaciones programadas 1er trim implementadas	Capacitaciones programadas 2do trim implementadas	**50%**

Estrategia 1: Promover la eficiencia y transparencia en una gestión pública orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y del desarrollo nacional.

Objetivo Estratégico 1.1: Estructurar una institución eficiente, transparente y orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y el desarrollo institucional.

Línea de acción: 1.1.5: Fomentar el cumplimiento de la planificación estratégica y operativa con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de los recursos.

Actividad	Medio de verificación	Meta	Resultado T1	Resultado T2	Nivel de ejecución o cumplimiento /promedio
Elaboración del POA 2023	Plan Operativo Anual 2023	100% del POA 2023 elaborado, aprobado y socializado	POA 2023 elaborado, aprobado y socializado	N/A	**100%**
Reporte de evaluación y seguimiento de la planificación	Informes de seguimiento y evaluación del POA, ejecución de la meta física y presupuestaria, programas y proyectos	4 informes trim elaborados	Informes trimestrales de seguimiento y evaluación del POA, ejecución meta física – financiera, programas y proyectos enero – marzo.	Informes trimestrales de seguimiento y evaluación del POA, ejecución meta física – financiera, programas y proyectos Abril – junio.	**50%**
Revisión y actualización del Plan Estratégico institucional 2023-2026	PEI elaborado y socializado	100% del PEI elaborado, aprobado y socializado	N/A	PEI elaborado en un 80%	**80%**

Estrategia 1: Promover la eficiencia y transparencia en una gestión pública orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y del desarrollo nacional.

Objetivo Estratégico 1.1: Estructurar una institución eficiente, transparente y orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y el desarrollo institucional.

Línea de acción: 1.1.6: Implementar un modelo de calidad que promueva la aplicación de procedimientos funcionales, efectivos, ágiles en la presentación de servicios.

Actividad	Medio de verificación	Meta	Resultado T1	Resultado T2	Nivel de ejecución o cumplimiento /promedio
Elaboración del Manual de políticas y procedimientos misionales de la institución.	Manual de políticas y procedimientos misionales	Manual de políticas y procedimientos misionales elaborado y aprobado	Manual de políticas y procedimientos misionales elaborado en 20%	Manual de políticas y procedimientos misionales elaborado en 100%	**100%.**
Implementación de mejoras y automatización de procesos por medio de soluciones tecnológicas	Soluciones tecnológicas diseñadas	Soluciones tecnológicas identificadas diseñadas al 100%	Soluciones tecnológicas identificadas diseñadas en 21.25%	Soluciones tecnológicas identificadas diseñadas en 36.25%	**36.25%**
Elaboración de sistema de archivo físico/digital de la División Administrativa	Registros de distribución de combustibles, archivos y registros de compras y contrataciones, materiales y suministros, etc.	Sistema de archivo físico/digital de la división administrativa elaborado al 100%	Sistema de archivo físico/digital elaborado	N/A	**100%.**
Implementación de sistemas de archivos físico/digital de la División Administrativa	Informes y reportes mensuales remitidos y socializados.	12 informes y reportes mensuales remitidos	Informes y reportes mes ene, feb y mar remitidos	Informes y reportes mes abr, may, jun remitidos	**50%**
Elaboración del Mapa de Macroprocesos Institucional.	Mapa de Procesos Institucionales aprobado y remitido al MAP	Mapa de procesos institucionales 100% elaborado	Mapa de procesos institucionales 95% elaborado	Mapa de procesos institucionales 100% elaborado	**100%.**

Elaboración del Manual de Organización y Funciones institucional	Manual de Organización y Funciones aprobado y remitido al MAP	MOF elaborado y aprobado al 100%	MOF 75% elaborado	MOF 100% elaborado	**100%.**
Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos Institucionales	Plan de gestión de riesgo elaborado y aprobado	Plan de gestión de riesgo 100% elaborado y aprobado	Plan de gestión de riesgo elaborado en un 80%	Plan de gestión de riesgo elaborado en un 95%	**95%.**
Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos del cultivo de cebolla	Plan de gestión de riesgos del cultivo de cebolla	Plan de gestión de riesgos de cebolla 100% elaborado y aprobado	Plan de gestión de riesgos de cebolla elaborado en un 80%	Plan de gestión de riesgos de cebolla elaborado en un 95%	**95%.**
Implementación del Modelo de Gestión de Calidad CAF	Informe de Autodiagnóstico y Plan de Mejora CAF	100% de informe de autodiagnóstico y plan de mejora elaborados	N/A	Proceso de implementación en un 30%	**30%**

Estrategia 2: Impulsar la incorporación de innovación de riego, para el desarrollo y la adopción de tecnologías y prácticas de producción rentables y ambientalmente sostenibles.

Objetivo Estratégico 2.2: Fomentar iniciativas gubernamentales para el uso eficiente del agua para riego.

Línea de acción: 2.2.1: Contribuir al mejoramiento de la implementación de las políticas públicas sobre el riego agrícola.

Actividad	Medio de verificación	Meta	Resultado T1	Resultado T2	Nivel de ejecución o cumplimiento /promedio
Reglamento de Implementación FOTESIR	Reglamento de Implementación FOTESIR	100% del reglamento implementado	Implementación en un 80%	Implementación en un 95%	**95%.**
Elaboración de Catálogo de Suplidores de Sistemas de Riego Presurizado	Catálogo de suplidores activo y actualizado	Catálogo de suplidores actualizado y activo al 100%	Catálogo elaborado en un 70%	Catálogo elaborado en un 100%	**100%.**
Elaboración de herramientas y procesos de implementación de la política de fomento a la tecnificación del riego agrícola	Diferentes herramientas y procesos elaborados y aprobados	Herramientas 100% elaboradas y funcionando	Herramientas elaboradas en un 35.97%	Herramientas elaboradas en un 35.97%	**35.97%**
Actualización del Contrato Fideicomiso.	Contrato actualizado	Formato de contrato 100% elaborado	Formato elaborado en un 80%	Formato elaborado en un 100%	**100%**
Elaboración de reglamento de supervisión de obras	Reglamento de supervisión de obras publicado.	Reglamento de supervisión de obras elaborado en un 100%	Reglamento elaborado en un 65%	Reglamento elaborado en un 95%	**95%**
Evaluación de proyectos de suplidores para inclusión en el catálogo de suplidores	Informes de evaluación de proyectos de suplidores	100% Proyectos de suplidores identificados evaluados	Informe de evaluación de suplidores realizado	N/A	**100%**

Estrategia 3: Fomentar la modernización de los medios y la asistencia técnica necesaria para garantizar la eficiencia en el uso del agua y su incidencia en la productividad agrícola.

Objetivo Estratégico 3.1: Concientizar los productores agrícolas sobre los beneficios de nuevas prácticas de irrigación más eficientes.

Línea de acción: 3.1.1: Contribuir a la adaptación del productor agrícola a las prácticas de riego tecnificado.

Actividad	Medio de verificación	Meta	Resultado T1	Resultado T2	Nivel de ejecución o cumplimiento /promedio
Sensibilización y concientización de los productores Juan Barón y Palenque	Actividades de capacitación y concientización	100% del cumplimiento de la programación	Productores capacitados y concientizados	Productores capacitados y concientizados	**100%**
Elaboración de Nota Conceptual Proyecto Fondo Verde del Clima	Nota conceptual elaborado	100% de la nota conceptual elaborada	40% de la nota conceptual elaborada	N/A	**40%**
Realización de descensos levantamiento de datos	Informes de descensos realizados	100% de los descensos programados realizados	Descensos exploratorios programados realizados a diferentes comunidades	Descensos exploratorios programados realizados a diferentes comunidades	**100%**

En el primer semestre del año La Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego continuó con los trabajos indicados en el Convenio de Cooperación Internacional con la Comisión Nacional de Riego de Chile para el diseño de herramientas que permitan la eficiente aplicación de las Políticas de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego.

En el período comprendido por los meses de enero a junio de 2023 se realizaron 39 actividades distribuidas a impactar los 5 ejes estratégicos institucionales. En cuanto al desempeño obtenido en el primer semestre del 2023, la planificación operativa fue “Medio” con un promedio de 78.18%.

LOGROS RELEVANTES DEL PERÍODO

Con el apoyo de la Comisión Nacional de Riego de Chile se logró la elaboración, aprobación y publicación de los Reglamentos Internos para la Implementación y Aplicación de las Políticas de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego. Además, la elaboración de los procesos, procedimientos, formularios y herramientas necesarias para la eficiente aplicación de estas.

Se diseñó, aprobó y publicó el flujograma de procesos de implementación de la Política de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego (convocatoria a concurso, selección de ganadores, implementación, seguimiento, fiscalización y supervisión de los proyectos de tecnificación de riego).

Elaboración, aprobación y publicación del reglamento y mecanismos de registro de suplidores, así mismo se realizó la primera convocatoria para la inclusión de suplidores de sistemas de riego en el listado oficial de suplidores de la institución, por medio de un proceso de selección.

Elaboración de la Base de Datos de Suplidores de Sistemas de Riego, en el cual se clasifican en categorías según diversos criterios.

Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).

Para el año 2023 la Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego se orientaron los esfuerzos para la elaboración y formulación de los procesos necesarios para la operativización los objetivos y lineamientos estratégicos por lo que la mayoría de los indicadores solo se han empezado los esfuerzos de acercamiento para coordinar las acciones necesarias.

SISMAP.
Para el primer semestre se continuaron los esfuerzos de acercamiento con los analistas asignados con el fin de empezar las acciones para la implementación de los requerimientos de los indicadores del SISMAP.

ITICGE.
Se realizaron diferentes actividades en coordinación con la OGTIC respecto al proceso de implementación de los requerimientos para el cumplimiento de los indicadores y fortalecimiento de las herramientas de tecnología de la información utilizadas por la institución.

NOBACI.
En este 1er semestre no se realizaron acciones tendentes a cumplimiento de estos indicadores, debido a que se están haciendo actividades entorno a la elaboración de las nuevas políticas de fomento a la tecnificación de los sistemas de riego

DIGEIG
En este semestre se realizaron acciones con el fin de habilitar el Portal Transparencia y se gestionó el acompañamiento de la DIGEIG con el fin de socializar el alcance y los requerimientos para el cumplimiento del indicador de transparencia, se realizaron las gestiones necesarias para actualizar las informaciones en el Portal Transparencia dando cumplimiento a la mayoría de los requerimientos de transparencia exigidos por la DIGEIG.

IGP
En este primer semestre se gestionó la socialización del alcance de los indicadores y el proceso de cumplimiento de este indicador, de parte de los analistas de DIGEPRES, siguiendo con las acciones necesarias y coordinadas por los departamentos Administrativo – Financiero y de Planificación y Desarrollo para la remisión de las informaciones orientadas al cumplimiento de este indicador.

Compras y Contrataciones Públicas.
Durante este primer semestre se formuló el Plan Anual de Compras y Contrataciones de la institución, se solicitaron y crearon los roles para los analistas de compras con el fin de gestionar los procesos de compras a través del portal transaccional. Además, se realizó la reformulación del Plan Anual de Compras y Contrataciones de la institución, para ajustarlo a los cambios y se gestionaron los diferentes procesos de Compras y Contrataciones de bienes y servicios de la institución de manera eficiente.

TABLA DE INDICADORES				
No.	**indicador**	**Frecuencia**	**1er. Trimestre**	**2do. Trimestre**
1	SISMAP	Según requerimiento	31.50	36.50
2	ITICGE	Trimestral	0.0	0.0
3	NOBACI	Trimestral	0.0	0.0
4	DIGEIG	Mensual	80.05	89.09
5	IGP	Trimestral	82.00	Pendiente
6	Compras y Contrataciones	Trimestral	96.43	Pendiente
Promedio Tecnificación Nacional de Riego (TNR)			**0.0**	**33.15**

Junior Collado
Enc. Div. Formulación, Evaluación y Seguimiento Planes, Programas y Proyectos

Manuel Mejía
Director Planificación y Desarrollo