



REPÚBLICA DOMINICANA

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA COMISIÓN DE FOMENTO A LA TECNIFICACIÓN
DEL SISTEMA NACIONAL DE RIEGO**



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ADQUISICIÓN DE SERVIDOR MÁS SISTEMA DE BACKUP PARA LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE LA COMISIÓN DE FOMENTO A LA TECNIFICACIÓN DEL
SISTEMA NACIONAL DE RIEGO**

Compra Menor

TNR-DAF-CM-2022-0021

Santo Domingo, Distrito Nacional.
República Dominicana.
Noviembre, 2022.

1. Objeto del Proceso de Compra Menor

El objeto de la presente convocatoria es para la **Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un (1) Servidor más sistema de backup para la Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Término de Condiciones.

2. Fuente de Recursos

Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2022**, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Compra Menor. Las partidas de fondos para liquidar la entrega programada serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución de este.

3. Descripción de la Compra

El presente proceso de compras se hace en la base de lo dispuesto en la Ley 340-06 sobre compras y contrataciones para el sector público. Por lo que, se requiere la **Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un (1) Servidor más sistema de backup para la Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego**.

Especificaciones Técnicas

Ítem único (1): Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un (1) Servidor más sistema de backup			
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	El cual debe incluir lo siguiente: - 1 Gen10 Network Choice - Server - rack mountable 1U - 2-way - Procesador 2.4 GHz 16 core o superior - Capacidad de expansión de memorias, - 4 x16GB (2Rx8 PC4-2933Y-R Smart Kit - 4 Disco Duro 2 TB SAS 12G 7.2K SFF HDD capacidad de expansión -Network Controller Ethernet 10 GB 2-port - Microsoft Windows Server 2022 Standard Edition 16 cores - 3 Year Tech Care Essential Gen10 Service Data Center 2019 (16-Core) -Sistema Backup - 1 Store Ever Tape Drive	UD	1

- 5 Ultrium 15TB RW Data Cartridge - 1 Ultrium Universal Cleaning Cartridge - 3 años mínimo en TC Essential LTO-7 External Tape Drive Service - 1 Smart Array E208e-p SR Gen10 - Storage controller (RAID) - 8 Channel - SATA 6Gb/s / SAS 12Gb/s - 1 VEEAM BACKUP ESSENTIALS, 1 YEAR SUBSCRIPTION, 5 VUL - Instalación, configuración, puesta en marcha y entrenamiento - El equipo debe ser completamente nuevo - Garantía mínima de dos años		
---	--	--

4. Presentación de Propuestas

Las propuestas deben ser entregadas vía Portal Transaccional o físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, **hasta el 01 de diciembre de 2022, hasta las 08:30 a.m.**, a la División de Compras y Contrataciones, de la **Dirección Ejecutiva de la Tecnificación Nacional de Riego, C/ Republica del Líbano # 11, esq. Hipólito Herrera Billini, Centro de los Héroes, Santo Domingo, R.D.** Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los Oferentes interesados en el proceso deberán asegurarse de realizar la entrega de sus propuestas en el lugar y hora indicado; ya que las mismas serán recibidas hasta la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

5. Documentación a Presentar

A. Documentación Legal:

1. Formulario de presentación de ofertas **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de información del oferente **(SNCC.F.042)**
3. Registro de Proveedores del Estado actualizado (RPE), emitido por la DGCP
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente está al día en el pago de sus obligaciones fiscales, actualizada.
5. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), actualizada.
6. Registro Mercantil vigente.
7. Copia de Cédula de identidad del gerente o del representante legal autorizado a firmar.

B. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).

C. Documentación Económica:

1. Oferta Económica formulario **SNCC.F.033** y/o Cotización.

El precio en la Oferta Económica tendrá que ser expresado en Pesos Dominicanos, estar transparentado el ITBIS y debe ser emitida a nombre de la: Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego RNC: 430-312843.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados.

6. Participantes

Podrán participar las empresas nacionales que tengan en su **actividad comercial acorde a lo requerido** (43220000-Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos), aquellas que se enteren a través de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y por el Portal de esta institución, que acrediten cumplir con los requisitos señalados en el punto 6.

7. Cronograma

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	29 de noviembre de 2022
2. Período para realizar aclaraciones por parte de los adquirientes	30 de noviembre de 2022 hasta las 8:30 a.m.
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, enmiendas y/o Adendas	30 de noviembre de 2022
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A y Sobre B, hasta las	01 de diciembre de 2022 Hasta las 08:30 a.m.
5. Apertura Sobre A y Sobre B	01 de diciembre de 2022 08:35 a.m.
6. Acto de Adjudicación	02 de diciembre de 2022
7. Notificación de adjudicación	05 de diciembre de 2022
8. Emisión de Orden de Compras u Servicio	06 de diciembre de 2022

8. Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de los sobres se realizará en acto con la Dirección Administrativa y Financiera de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Ley 340-06 sobre compras y contrataciones.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

9. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha del acto de apertura.

10. Criterios de Evaluación

El personal encargado evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que el servicio cumpla con las Especificaciones Técnicas requeridas y que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

No.	Descripción	Cumple	No Cumple
1	Formulario de presentación de ofertas (SNCC.F.034)		
2	Formulario de información del oferente (SNCC.F.042)		
3	Registro de Proveedores del Estado actualizado (RPE), emitido por la DGCP, que contenga la actividad comercial Familia: 43220000-Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos.		
4	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente está al día en el pago de sus obligaciones fiscales, actualizada.		
5	Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), actualizada.		
6	Registro Mercantil, vigente.		
7	Copia de Cédula de identidad del gerente o del representante legal autorizado a firmar.		
8	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).		
9	Oferta Económica formulario SNCC.F.033 y/o Cotización.		

La Adjudicación se efectuará a favor del oferente que cumplan con las Especificaciones Técnicas mínimas establecidas en las condiciones generales del proceso y sea calificada como las más convenientes para los intereses institucionales. Se escogerá la de **MENOR PRECIO OFERTADO** de acuerdo a la evaluación automática que hace el portal transaccional, conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley 340-06.

Condiciones Generales de la Contratación La empresa Adjudicataria recibirá la Orden de Compras, con las condiciones de pagos y fecha de entrega detalladas.

11. Recepción de los bienes y servicios

La entrega del bien requerido deberá ser entregado en un plazo no mayor a diez (10) días calendario.

El mismo será recibido en Entidad Contratante de manera definitiva, además deberá cumplir con todos y cada uno de los requerimientos exigidos en las Especificaciones Técnicas.

Si el bien no es recibido conforme a lo establecido en el presente Término de Referencia u Orden de compra, se procederá a la no recepción y la notificación de no conformidad para la corrección de la entrega.

12. Condiciones de Pago

La Entidad Contratante realizará un único pago, mínimo a quince (15) días calendario de crédito contra presentación de factura con comprobante gubernamental y recepción satisfactoria de lo requerido.

La Factura deberá:

1. Ser expedida a nombre de la **Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego. RNC 430312843.**

2. Contener la descripción del bien de acuerdo con la orden de compra y su oferta económica.
3. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ e incluir transparentado el ITBIS.
4. Hacer referencia al Número de Orden Servicio, según corresponda.
5. Firmada y Sellada por el emisor de la misma.

Anexos:

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
2. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)

No hay nada escrito después de esta línea
